

## СХЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ШАГОВ ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ ФСБР

Приведение в соответствие с законом всех документов Федерации:

- Уставные документы
- бухгалтерия
- делопроизводство
- нормативные документы

Создание внутренней структуры Федерации:

- Бюро (исполком или Совет) ФСБР
- региональные федерации
- комитеты
- комиссии

Финансовое обеспечение Федерации:

- офис и регулярные расходы
- международный календарь
- внутри российские мероприятия

Проверка бухгалтерской отчётности, сданные балансы, наличие задолженностей и проч.

Переоформление и/или открытие расчётных счетов ФСБР (новые банковские карточки)

Создание и утверждение различных комитетов и комиссий по направлениям работы, подбор членов для этих структур:

**Бюджетный** – связи с партнёрами, спонсорами и рекламодателями

**Связи со СМИ** и государственными учреждениями

**Судейский** – изучение международного опыта, разработка правил соревнований, подготовка и обслуживание соревнований, обучение

**Технический** – сертификация оборудования, обслуживание соревнований, обучение

**Тренерский** – работа со сборными командами, обучение

**Турнирный** – проработка форматов соревнований, создание и ведение единого календаря, учёт результатов и статистика по всем зарегистрированным турнирам ФСБР

Подготовка и исполнение утверждённого бюджета Федерации по доходам и расходам

Контроль за исполнением условий и требований по участию сборных команд в международных соревнованиях

Подготовка, обеспечение и сопровождение внутри российских мероприятий

Утверждение штатного расписания ФСБР

Поиск и приём на работу сотрудников офиса  
Должностные обязанности сотрудников ФСБР и взаимоотношения с контрагентами  
Интернет портал Федерации, регистрация, создание контента, регулярное обновление и обслуживание

